



CÔNG TY TNHH THỰC PHẨM VÀ NƯỚC GIẢI KHÁT THẾ GIỚI XANH

Địa chỉ: 219/18/7 Tô Ngọc Vân, KP 5, P. Thạnh Xuân, Q.12, TPHCM

MST TGX: 0317376509

Gmail: thanhviet610@gmail.com/ Tel: 0905070275

VỊ TRÍ : KỸ THUẬT NẤU – MÁY MÓC

- Báo cáo cho: *Quản lý tổ sản xuất – Giám đốc sản xuất*

- Bộ phận : Sản xuất

I. TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Trách nhiệm:

Chịu trách nhiệm trước Quản lý tổ Sản xuất và Giám đốc sản xuất về công việc được phân công.

2. Nhiệm vụ:

- Trực tiếp làm việc ở các công đoạn kỹ thuật tương ứng được phân công.
- Thực hiện đúng quy trình sản xuất của Nhà máy.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo định mức sản xuất khâu kỹ sản xuất đúng quy định (định mức NVL, thành phẩm, phế phẩm)
- Thực hiện các báo cáo, các form theo dõi các công đoạn theo yêu cầu của quản lý
- Trực tiếp thực hiện kế hoạch sản xuất theo ngành hàng, nhãn hàng, theo sản lượng và thời gian quản lý đưa xuống.
- Kiểm tra và báo cáo cho quản lý tình hình chất lượng nguyên vật liệu tại công đoạn sản xuất và thiết bị máy móc liên quan mà mình đang được phân công.
- Thực hiện đúng quy trình chuẩn: Quy trình kỹ thuật và quy trình sản xuất các công đoạn.
- Tự đánh giá chất lượng sản phẩm làm ra và chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm ở công đoạn mình làm ra.
- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho quản lý.
- Tham gia ý kiến trong các cuộc họp xử lý các vấn đề về chất lượng sản phẩm tại tổ và thực thi các chỉ đạo của quản lý để giải quyết các vấn đề chất lượng khi triển khai vào thực tế.
- Tuân thủ theo sự bố trí, sắp xếp của quản lý.
- Quản lý tài sản, thiết bị trong phạm vi của tổ.
- Thực hiện an toàn lao động, vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng cháy chữa cháy trong PXSX.
- Thực hiện các hướng dẫn công việc theo hệ thống ISO, HACCP.
- Thực hiện các công tác khác được phân công từ cấp quản lý.

3. Quyền hạn:

- Được quyền đề xuất các vấn đề liên quan đến công việc.
- Được quyền đề xuất cho quản lý các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh cho môi trường sản xuất.
- Nếu nhận thấy sự cần thiết phải có sự thay đổi trong quy trình sản xuất thì trình bày trực tiếp với tổ trưởng
- Báo cáo trực tiếp quản lý sản xuất.

4. Phúc lợi:

- Thu nhập: 9.000.000đ - 15.000.000đ/tháng
- Lễ (ngày theo quy định Nhà nước), sinh nhật, du lịch.
- Lương tháng 13 tùy thuộc vào tình hình kinh doanh công ty.

II. YÊU CẦU

- Trình độ Trung cấp nghề + Cao đẳng + Đại học
- Có khả năng nắm bắt công việc nhanh.
- Có khả năng đọc hiểu, viết và tính toán tốt.
- Có thể làm tăng ca.
- Ứng viên phải có tác phong, tư tưởng, định hướng và quan điểm làm việc theo quy trình, hệ thống, tiêu chuẩn của công ty đề ra.